

国立大学法人東京外国語大学文書館長

氏名または名称（法人その他の団体にあたってはその名称及び代表者の氏名）

住所または居所（法人その他の団体にあたってはその名称及び代表者の氏名）

〒 TEL ( )

撮影申込書

国立大学法人東京外国語大学文書館特定歴史的公文書等利用細則第5条に基づき、特定歴史公文書等（目録において利用制限の区分が全部利用可とされているものに限る。）を自らのカメラ等で撮影したいので、下記のとおり申込みます。

記

1. 閲覧を希望する特定歴史公文書等の名称等

No.	識別番号	名称等 (撮影の範囲を特定できる場合は、その範囲も合わせて記載のこと) (例:○○に関する部分)	冊数	撮影枚数
1				
2				
3				
4				
5				

(注1) 撮影枚数については、撮影後に記入してください。

(注2) ビデオカメラによる撮影の場合は、撮影した録画時間を撮影枚数の欄に記入してください。

2. 撮影方法

撮影方法	<input type="checkbox"/> デジタルカメラによる撮影 <input type="checkbox"/> フィルムカメラによる撮影 <input type="checkbox"/> ビデオカメラによる撮影 <input type="checkbox"/> その他の方法 ( )
------	---

(注) 希望する方法の「」欄にチェックを入れてください。